

PLANINSKO DRUŠTVO LJUBLJANA-MATICA

Trdinova 8

1000 Ljubljana

LETNO POROČILO

ZA LETO 2025

Vsebina

A. Poročilo o poslovanju društva

1. Splošni podatki o društvu

B. Računovodski izkazi

1. Bilanca stanja
2. Izkaz poslovnega izida

C. Pojasnila k računovodskim izkazom

1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov
2. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj
3. Računovodske usmeritve in razkritja postavk bilance stanja
4. Pojasnila pomembnejših postavk v izkazu poslovnega izida
5. Dogodki po datumu bilance stanja

A. POROČILO O POSLOVANJU DRUŠTVA

V letu 2025 smo praznovali 132. letnico ustanovitve našega planinskega društva, na kar smo lahko upravičeno ponosni. Na dan 27.02.1893 je bilo ustanovljeno Osrednje društvo slovenskega planinskega društva – predhodnica Planinskega društva Ljubljana-Matica.

Pobudo za ustanovitev so dali navdušeni gorniki-piparji, ki so se na vrhu Stola leta 1892 zavezali, da bodo organizirali slovensko planinsko društvo. 44 let je društvo igralo vlogo protagonista slovenskega planinstva, saj je organiziralo in prispevalo veliko sredstev ter strokovnega dela pri graditvi gmotnih temeljev Slovenskega planinskega društva. Leta 1948 se je, po ustanovitvi PZS, Podružnica Ljubljana preimenovala v Planinsko društvo Ljubljana-Matica.

Predsednik in podpredsedniki ter člani upravnega odbora opravljajo svoje delo kot prostovoljno častno dolžnost in zanj ne prejemajo plačila.

Za opravljanje upravnih, finančno-knjigovodskih, administrativnih, tehničnih in drugih strokovnih del ima društvo strokovno službo, katero vodi vodja strokovne službe.

Neprofitna dejavnost v društvu so alpinistični, vodniški, mladinski, markacijski odsek, odsek za varstvo narave in gorsko stražo, skupina za gorsko vodništvo in sekcija za turno kolesarstvo. Denarna sredstva za delovanje odsekov se namenja iz pobrane članarine, prispevkov članov, prihodkov-sofinanciranja MOL-a, dotacij in sponzoriranj.

Društvo ima pet lastnih planinskih postojank in sicer: Dom na Komni, Koča pri Savici, Koča pri Triglavskih jezerih, Triglavski dom na Kredarici in Bivak pod Skuto.

Poslovanje društva se izvaja v informacijski pisarni na Miklošičevi, kjer se lahko člani vpišejo v društvo, dobijo informacije o naših postojankah, kupijo planinsko literaturo...

Imamo tudi tovorno žičnico Savica-Komna, katera omogoča prevoz nahrbtnikov planincev in našega materiala, ki je potreben za Dom na Komni. Postojanke so profitni del društva.

Vsako leto se srečujemo z enakim problemom – s premalo virov denarnih sredstev za potrebno vzdrževanje le-teh oziroma njihovo obnovo.

Letno poročilo sprejema občni zbor. Zadnji občni zbor je bil izveden 17.04.2025.

1. Splošni podatki o društvu

Društvo je bilo ustanovljeno 27.02.1893, vpisano je v register društev pod zaporedno številko 262 pri Upravni enoti Ljubljana.

Nameni društva so, da navaja člane k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, zaradi spoznavanja naravnih lepot, kulturnih znamenitosti in zaradi telesnovzgojne dejavnosti, ustvarja gmotne in druge pogoje ter možnosti za bivanje čim večjega števila ljudi, zlasti mladine v naravi, predvsem v gorah. Goji in razvija slovensko planinsko izročilo, dobre planinske navade in običaje, predvsem tiste, ki so zapisani v častnemu kodeksu slovenskih planincev. Skrbi za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja. Opravlja še druge aktivnosti, ki so v zvezi z naravo ter s smotno in aktivno porabo prostega časa v gorski naravi.

Dejavnosti društva so:

- goji prostovoljno in brezplačno delo članov, ki na svojih interesnih področjih v PD uresničujejo programe PD po načelu samoorganizacije in lastne odgovornosti posameznega udeleženca zase in za svoja dejanja bodisi v skupini ali posamič
- goji planinsko in alpinistično dejavnost kot kulturni in športni pojav
- posreduje naravne lepote, zanimivosti iz gora in življenje v gorah najširšemu krogu občanov z vsemi sodobnimi sredstvi propagande in obveščanja
- organizira za svoje člane in druge gornike, zlasti za mladino, izlete, pohode, vzpone, zimske smučarske pohode, raziskovanje jam, orientacijska tekmovanja, taborjenja in druge oblike dejavnosti, ki ustrezajo krajevnim razmeram in posebnostim, vse pa na lastno odgovornost udeležencev
- organizirano skrbi za vzgojo svojih članov, zlasti pa mladine za vse planinske dejavnosti, kar dosega z organiziranjem planinske šole in tečajev ter z vključevanjem v vzgojne akcije
- aktivno sodeluje pri izvedbi delovnih programov z drugimi planinskimi društvi in tudi drugimi organizacijami
- sodeluje z državnimi organi pri skupno dogovorjenih akcijah
- sodeluje z znanstvenimi institucijami in organizacijami
- skrbi za zagotovitev potrebnih materialnih sredstev za nadaljnji razvoj planinstva
- aktivno sodeluje pri prostorskem načrtovanju, urejanju prostora ter varstvu okolja, predvsem pa pri varstvu gorske narave ter organizira gorsko stražo
- gradi, vzdržuje in opravlja planinske objekte
- nadeluje, opremlja in markira ter vzdržuje planinska pota
- organizira gorsko in planinsko vodništvo
- skrbi za varnost planincev v gorah, s poukom in vzgojo planincev, preprečuje nesreče in nudi pomoč ponesrečencem v gorah ter v ta namen organizira postajo gorske reševalne službe

- organizira planinske in alpinistične odprave v tuja gorstva in obiske tujih planincev in alpinistov v naših gorah ter propagandno in informativno gradivo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje
- nabavlja individualno in kolektivno planinsko ter alpinistično opremo, ki je potrebna za uresničevanje nalog PD in letnih programov odsekov PD (tečaji za mladino, alpiniste, naravovarstvenike in podobno).

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Organi društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor in
- častno sodišče.

Člani upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega sodišča se izvolijo za dve leti.

Predsednik društva je Tomaž Willenpart.

Ostali podatki:

Matična številka:	5145376
Davčna številka:	11994584
Šifra dejavnosti:	93.190
Transakcijski račun:	NLB:SI56 0203 1001 9578 484
Poslovno leto:	koledarsko
Povprečno število zaposlenih iz ur:	13,35
Št. zaposlenih na zadnji dan v letu:	8

Društvo se ukvarja z nepridobitno in pridobitno dejavnostjo, kot določa Zakon o društvih in Pravila Planinskega društva Ljubljana-Matica.

Pridobitna dejavnost društva je povezana z nameni in nalogami Planinskega društva. Planinski objekti nudijo obiskovalcem gora zavetje, prenočišče, hrano in pijačo in jim dajejo potrebne informacije, hkrati pa so posebnega družbenega pomena kot obveščevalne enote gorske reševalne straže. Gospodarske dejavnosti društva kot pridobitne dejavnosti – prodaja storitev prenočevanja, nudenje hrane in pijače v planinskih postojankah, prodaja vodičev in zemljevidov, značk, spominkov, planinske opreme ipd. se opravlja v obsegu, ki je potreben za doseganje namenov in nalog Planinskega društva. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga Planinsko društvo doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva.

2. Poslovanje 2025

V letu 2025 smo ponovno beležili dober obisk koč, kar je dokaz uspešnega načrtovanja in organizacije ter vedno večje priljubljenosti planinskih aktivnosti. Povečano zanimanje za naše koče je omogočilo stabilno rast prihodkov, kar namenjamo še nadaljnjemu izboljšanju in obnovi koč.

Po odsekih je bilo izvedenih 270 aktivnosti – izleti, tečaji, šole, markacijske akcije in predavanja.

3. Plani za naprej

V letu 2026 želimo še nadgraditi uspehe iz preteklega leta in nadaljevati s trajnostnim razvojem našega društva ter koč.

Začela se bo prenova depandanse na Koči pri Savici. Še vedno pa se načrtuje obnova stranišč ter strehe na Kredarici

Po odsekih je planiranih 374 aktivnosti.

B) RAČUNOVODSKI IZKAZI**1. BILANCA STANJA na dan 31.12.**

(v €)

	31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA	2.466.914	2.390.673
A. Dolgoročna sredstva	1.617.616	1.723.045
II. Opremetena osnovna sredstva	1.583.946	1.687.252
III. Naložbena nepremičnina	29.477	31.395
V. Dolgoročne poslovne terjatve	4.192	4.398
B. Kratkoročna sredstva	846.919	667.259
II. Zaloge	115.855	45.291
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	48.987	32.663
V. Denarna sredstva	682.077	589.305
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.379	369
OBVEZNOSTI IN VIRI SREDSTEV	2.466.914	2.390.673
A. Sklad	2.279.487	2.225.849
I. Društveni sklad	2.279.487	2.225.849
C. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	66.440	63.832
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	66.440	68.832
Č. Kratkoročne obveznosti	99.591	84.071
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	99.591	84.071
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	21.396	16.921

2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 01.01. do 31.12.

(v €)

	2025	2024
1. Čisti prihodki iz prodaje	2.290.627	2.025.009
a) čisti prihodki od prodaje doseženi na domačem trgu	2.290.627	2.025.009
4. Drugi poslovni prihodki	195.250	174.095
5. Stroški blaga materiala in storitev	1.532.382	1.333.181
a) <u>nabavna vrednost prodanega blaga in materiala in stroški porabljenega materiala</u>	523.759	437.138
aa) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	5.951	4.506
ab) stroški porabljenega materiala	517.808	432.632
b) <u>stroški storitev</u>	1.008.623	896.043
6. Stroški dela	749.015	686.731
a) stroški plač	560.133	523.632
b) stroški socialnih zavarovanj	96.524	86.115
bb) v tem stroški pokojninskih zavarovanj	46.953	46.341
c) drugi stroški dela	92.357	76.984
7. Odpisi vrednosti	134.379	130.193
a) amortizacija	130.219	127.478
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.160	2.715
8. Drugi poslovni odhodki	0	0
Poslovni izid iz poslovanja	70.102	49.000
10. Finančni prihodki	86	3
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	86	3
14. Finančni odhodki	2.961	19
c) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.961	19
15. Drugi prihodki	8.485	13.001
16. Drugi odhodki	5.000	2.435
17. Davek od dobička	17.074	14.492
19. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja	53.638	45.057

C. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2025

1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Društvo je evidentiralo poslovne dogodke in izdelalo računovodske izkaze v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, posebej s SRS-33, ki obravnava računovodske rešitve v družtvih. Ta standard je povezan z vsemi slovenskimi standardi razen s tistimi, ki obravnavajo posebnosti na izbranih področjih. Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bile upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- nastanek poslovnega dogodka in
- časovna neomejenost delovanja

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost in
- primerljivost.

Za vrednotenje postavk v letnih računovodskih izkazih so upoštevana naslednja splošna pravila:

- metode vrednotenja se brez utemeljenih razlogov ne spreminjajo iz leta v leto
- odhodki in prihodki so upoštevani ne glede na plačilo
- sestavine sredstev in obveznosti do virov sredstev so vrednotene posamično
- vse računovodske postavke, ki so izražene v tuji valuti so na dan bilance stanja preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije
- začetna bilanca stanja se ujema s končno bilanco stanja prejšnjega poslovnega leta.

Društvo se je na osnovi pojasnila 1 k Slovenskemu računovodskemu standardu 33 (2007) – pokrivanje amortizacijskih stroškov odločilo, da bo dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazalo in amortizacijske stroške pokrivalo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev le za tisto opremo, za katero je v preteklih letih v svojih poslovnih knjigah imelo posebej oblikovane sklade osnovnih sredstev, za vsa ostala neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva pa bo obračunavalo amortizacijske stroške od nabavne vrednosti teh sredstev v breme tekočega poslovnega izida.

Računovodski izkazi so pripravljani ob upoštevanju nabavne (izvirne) vrednosti. Sestavljeni so v € brez stotinov.

Društvo ni spreminjalo računovodskih usmeritev in metod vrednotenja postavk za sestavitev letnih računovodskih izkazov v letu 2023.

2. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Društvo valutnemu tveganju ni izpostavljeno, ker posluje v domači valuti.

Obrestno tveganje

Društvo obrestnemu tveganju ni izpostavljeno, ker nima prejetih posojil.

Kreditno tveganje

Društvo skoraj v celoti kreditnemu tveganju ni izpostavljeno, ker prodaja končnim kupcem za gotovinsko plačilo oziroma izstavlja račune na podlagi naročilnic in pogodb. Razliko obvladuje s preverjanjem bonitete partnerjev pred sklenitvijo posla, stalno spremlja plačila in odprte terjatve po kupcih ter izvaja različne ukrepe za izterjavo zamudnikov.

Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje povezano s primanjkljajem razpoložljivih finančnih virov in posledično nesposobnostjo društva, da v dogovorjenih rokih izpolnjuje svoje obveznosti. Društvo se trudi, da učinkovito gospodari s sredstvi društva in z rednim načrtovanjem prilivov in odlivov planira likvidnostna sredstva za plačilo obveznosti.

3. Računovodske usmeritve in razkritja postavk bilance stanja

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zajemajo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima društvo za ustvarjanje proizvodov ali opravljanje storitev in se bodo uporabljala v več kot enem obračunskem obdobju.

Osnovna sredstva in naložbene nepremičnine se vrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, nabavna vrednost se zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi amortizacijskih stopenj, ki jih je društvo določilo v naprej in sicer:

- programska oprema	33,00%
- gradbeni objekti	2,50% - 5,00%
- naložbene nepremičnine	2,5%
- plezalna stena	10,00%
- računalniki in računalniška oprema	33,00% - 50,00%
- pohištvo	10,00% - 20,00%
- druga oprema	5,00% - 20,00%
- drobni inventar	33,33%

Neopredmetena sredstva imajo končne dobe koristnosti.

Pogoji, v katerih so naša osnovna sredstva so posebni, zato je uporabljena amortizacijska stopnja odvisna od lokacije osnovnega sredstva in vremenskih pogojev in se giblje od 33,3% do 50%.

V bilanci stanja so osnovna sredstva izkazana zbirno, po posameznih vrstah sredstev, s knjigovodsko vrednostjo. Nabavna vrednost in amortizacijski popravki vrednosti se v poslovnih knjigah izkazujejo posamično. Amortizacija se obravnava posamično po sprejetih amortizacijskih stopnjah.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je tudi drobni inventar, za katerega se posamezno odločamo o dobi koristnosti. Za postojanke je drobni inventar v okviru osnovnih sredstev tudi, če ima življenjsko dobo daljšo od enega leta in nabavno vrednost nižjo od 500 €.

- **Gibanje neopredmetenih sredstev:**

Naziv	Dolgoročne premoženjska pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 31.12.2024	370
Stanje 31.12.2025	370
Popravek vrednosti	
Stanje 31.12.2024	370
Stanje 31.12.2025	370
Neodpisana vrednost	
Stanje 31.12.2024	0
Stanje 31.12.2025	0

- Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin:

	Zemljišča	Gradbeni objekti	Oprema	Drobni inventar	Nal. nepr.	Nepr. v gradnji	Dani predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost								
Stanje 31.12.2024	42.150	4.282.702	456.391	81.318	76.730	55.617	160	4.994.908
Povečanje-nove nabave	-	-	26.689	567	-	-		27.256
Zmanjšanja- odpis	-	-	20.119	2.185	-	-		22.304
Prenos	-	-	-	-	-	-	160	160
Stanje 31.12.2025	42.150	4.282.702	462.961	79.699	76.730	55.617	160	5.000.019

Popravek vrednosti

Stanje 01.01.2024	-	2.759.607	404.668	66.812	45.335	-		3.276.422
Povečanje-amortizacija	-	106.412	16.418	7.931	1.918			132.679
Zmanjšanje- odpis	-	-	20.119	2.186	-			22.305
Stanje 31.12.2025	-	2.866.019	400.967	72.557	47.253	-	-	3.386.796

Neodpisana vrednost

Stanje 01.01.2024	42.150	1.523.095	51.723	14.506	31.396	55.617	160	1.814.003
Stanje 31.12.2025	42.150	1.416.683	62.194	7.142	29.477	55.617	160	1.613.423

Osnovna sredstva niso zastavljena. Društvo nima sredstva v finančnem najemu.

Vsa sredstva so bila izločena na podlagi ugotovitev inventure zaradi okvare ali iztrošenosti.

Na naložbenih nepremičninah izkazujemo poslovni lokal, ki ga oddajamo v najem. V letu 2025 je prihodek iz naslova oddajanja nepremičnine v najem znašal 3.520,00 €, obračunana amortizacija pa 1.918€. Drugi stroški iz naslova vzdrževanja lokala so znašali 1.508,96 €. Ocenjujemo, da je glede na rast cen nepremičnin v Ljubljani poštena vrednost naložbene nepremičnine višja kot je izkazana knjigovodska.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve so terjatve z zapadlostjo več kot leto dni. Vrednotijo se z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov.

Dolgoročne poslovne terjatve v celoti sestavljajo sredstva vplačana v rezervni sklad za poslovne prostore.

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Dolgoročne poslovne terjatve	4.193	4.507	95

Zaloge

Zaloge sestavlja material, trgovsko blago in drobni inventar.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se vrednotijo po nakupnih cenah. Ob koncu obračunskega obdobja se zaloge materiala na osnovi popisa ovrednotijo po zadnjih dokumentiranih nakupnih cenah, zaloge trgovskega blaga pa se razbremenjujejo z uporabo metode FIFO.

Drobni inventar z dobo uporabnosti do enega leta se v celoti odpisuje ob prenosu v uporabo.

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Zaloge materiala v skladišču	31.890,00	36.838,00	87
Zaloge blaga v skladišču	5.162,00	6.513,00	79
Dani avansi	0,00	1.940,00	0
Skupaj	37.052,00	45.291,00	82

Društvo nima zastavljenih zalog. Knjigovodska vrednost zalog je enaka čisti iztržljivi vrednosti zalog. Pri popisu niso bili ugotovljeni viški in manki. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov.

Dvomljive, sporne in neizterljive kratkoročne poslovne terjatve se prevrednotijo zaradi oslabitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma, da ne bodo poravnane v celoti.

Popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan. Terjatve izhajajo iz tekočega poslovanja, zato menimo, da ne obstaja tveganje, ki bi povzročilo njihovo dvomljivost.

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Terjatve do kupcev	16.750,00	13.904,00	120
Terjatve za dane avanse	78.804,00	2.100,00	375
Terjatve do države	28.852,00	14.501,00	199
Terjatve druge do države	-	-	
Terjatve do drugih	3.385,00	4.258,00	80
Skupaj	127.791,00	34.763,00	368

Vse poslovne terjatve so nezavarovane. V letošnjem letu smo naredili odpis terjatve prejšnjih let v višini 4.159,82 €.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo sredstva na transakcijskem računu in v blagajnah. Stanje teh sredstev je usklajeno z izpiskom iz bančnega računa in saldom blagajn po stanju na dan izdelave bilance stanja.

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Gotovina v blagajnah	11.146,28	7.785,00	143
Denarna sredstva na TRR	670.930,24	581.520,00	115
Skupaj	682.076,52	589.305,00	116

Društveni sklad

Je lastni vir financiranja društva, ki se je oblikoval skozi vsa leta delovanja društva. Njegova višina znaša 2.279.486,81€. V letu 2025 se je povečal za višino presežka prihodkov nad odhodki v višini 53.637,51€.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so odloženi prihodki državne pomoči pridobljene za obnovo nepremičnin v preteklih letih, ki se porabljajo glede na obračunano amortizacijo ter sklad sredstev namenjenih posameznim odsekom, ki se oblikuje iz članarin in porablja po dejansko nastalih stroških, ki bodo v obdobju daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke.

Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

(v EUR)

	Stanje na dan 31.12.2024	Povečanje v 2025	Poraba v 2025	Stanje na dan 31.12.2025
Dolgoročne PČR - odseki	340,00	7.662,00	2.593,00	5.409,00
Dolgoročne PČR - osnovna sredstva	63.492,00	0,00	2.461,00	61.031,00
Skupaj	63.832,00	7.662,00	5.054,00	66.440,00

Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom in zapadejo v plačilo najpozneje v 12 mesecih.

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Obveznosti do dob.	49.898,00	41.009,00	122
Obveznosti do zaposlencev	31.209,00	33.282,00	94
Obveznosti do države	17.074,00	10.169,00	168
Druge kratkoročne obveznosti	2.499,00	-389,00	-642
Skupaj	100.680,00	84.071,00	120

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Vnaprej vračunani stroški	16.691,00	13.681,00	122
Kratkoročno odloženi prihodki	4.705,00	3.240,00	145
Skupaj	21.396,00	16.921,00	126

Kratkoročno odloženi prihodki v celoti zajemajo članarino za 2025 plačano v letu 2024. Razmejitev leta 2024 je bila v letu 2025 prenesena med prihodke

4. Pojasnila pomembnejših postavk v izkazu poslovnega izida

Predstavljen izkaz poslovnega izida zajema postavke od pridobitne in od nepridobitne dejavnosti. Pridobitno dejavnost v celoti sestavljajo čisti prihodki od prodaje doseženi na domačem trgu, drugi poslovni prihodki pa so sestavljeni iz prihodkov od pridobitne in od nepridobitne dejavnosti. Prav tako stroški materiala in stroški storitev zajemajo obe vrsti dejavnosti. Razmejitev prihodkov, odhodkov in stroškov na obe vrsti dejavnosti po obsegu pridobitve predstavljamo v nadaljevanju.

Društvo poslovne dogodke spremlja po posameznih stroškovnih mestih in profitnih centrih, ki omogočajo spremljanje prihodkov, stroškov in odhodkov ločeno tako za pridobitno kot nepridobitno dejavnost. Razmejitev na obseg pridobitne in nepridobitne dejavnosti se zato za vse direktne stroške in odhodke izvaja po dejanskih stroških in odhodkih, vsi posredni stroški pa bremenijo pridobitno dejavnost.

Poslovni prihodki

So prihodki od prodaje storitev, sponzoriranja, trgovskega blaga in najemnin. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Zajemajo zneske članarin, prostovoljne prispevke članov, dotacije iz proračunskih sredstev – iz naslova dohodnine, donacije pravnih oseb.

Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene.

(v EUR)

	2025	2024
b) dotacij iz proračunskih in drugih javnih sredstev;	3.174,00	3.022,00
č) donacij drugih pravnih in fizičnih oseb;	13.708,00	11.868,00
e) članarin in prispevkov članov.	215.415,00	162.052,00
g) drugi poslovni prihodki	2.594,00	175,00
SKUPAJ	234.891,00	177.117,00

Stroški

Stroški so razčlenjeni na stroške porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga, stroške storitev, stroške dela, dotacije drugim pravnim osebam, odpise vrednosti in druge odhodke iz dejavnosti.

Stroški so sestavljeni iz stroškov pri opravljanju dejavnosti v naših planinskih postojankah, upravi, informativni pisarni in odsekih. V letu 2025 smo imeli povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur 13,35. Med sezono smo si pri kadrovanju pomagali tudi s študentskim delom in podjetnimi pogodbami. Agencijskih delavcev ne zaposlujemo.

Stroški materiala

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Material	436.446,00	360.100,00	121
Nabavna vrednost prod. Blaga	5.951,00	4.505,00	132
Energija	53.492,00	43.928,00	122
Drobni inventar	25.494,00	24.961,00	102
Pisarniški material	2.375,00	3.644,00	65
Drugi stroški materiala	-	-	-
Skupaj	523.758,	437.137,00	120

Stroški storitev

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Storitve pri opravljanju dejavnosti	462.130,00	409.166,00	113
Stor. V zvezi z vzdrževanjem sred.	136.313,00	199.080,00	68
Najemnine	17.093,00	1.269,00	135
Povračila zaposlencem	7.551,00	3.084,00	245
Povračila stroškov članom	66.722,00	44.824,00	149
Str. Storitve plač. Prometa, zav. Premij	69.165,00	33.661,00	205
Stroški podj. Pogodb, štud. Delo	180.954,00	155.462,00	116
Reprezentanca	19.522,00	21.130,00	92
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	4.860,00	0	
Druge storitve	44.312,00	28.368,00	156
Skupaj	1.008.622,00	896.044,00	113

Stroški dela

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Stroški plač	560.132,00	523.631,00	107
Stroški socialnih zavarovanj	96.525,00	86.115,00	112
Drugi stroški dela	92.357,00	76.984,00	120
Skupaj	749.014,00	686.730,00	109

Največji strošek predstavljajo plače zaposlenih. Vsako leto se zelo trudimo, da bi ta strošek zmanjšali, vendar nam niti zakonodaja, niti narava samega dela to ne omogočata. Zaposleni v visokogorju morajo imeti ustrezno izobrazbo, hkrati pa se morajo ob sprejemu take zaposlitve odreči normalnemu življenju v dolini za celo obdobje poletne sezone. V kolikor jim ne ponudimo primerne plače, kadra sploh ne moremo dobiti.

Odpisi vrednosti

(v EUR)

	2025	2024	Indeks
Amortizacija zgradb	103.951,00	103.951,00	100
Amortizacija opreme	16.418,00	12.768,00	129
Pokrivanje v breme dolg. Pasi. čas. Razmejitev	-2.461,00	-2.461,00	100
Amortizacija drobnega inventarja	7.931,00	8.840,00	90
Amortizacija naložbenih nepremičnin	1.918,00	1.918,00	100
Prevrednotovalni poslovni odh. Pri obratnih sredstvih	4.160,00	2.715,00	153
Skupaj	134.378,00	130.192,00	100

Finančni prihodki in finančni odhodki

Med finančnimi prihodki se izkazujejo prihodki od obresti posojil in obresti od pozitivnega stanja na transakcijskemu računu, med finančnimi odhodki pa odhodki iz poslovnih obveznosti.

Drugi prihodki in drugi odhodki

Drugi prihodki zajemajo zneske odškodnin pridobljene od zavarovalnic za nastalo škodo na osnovnih sredstvih.

Obseg pridobitne dejavnosti

(v €)

	2025	2024
1. Čisti prihodki iz prodaje	2.287.454	2.025.009
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	101.740	75.445
e) članarine in prispevki članov	101.740	75.445
g) drugi poslovni prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
5. Stroški blaga materiala in storitev	1.335.699	1.157.825
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala in stroški porabljenega materiala	436.226	354.713
aa) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	5.950	4.506
ab) stroški porabljenega materiala	430.276	350.207
b) stroški storitev	899.473	803.112
6. Stroški dela	749.015	686.731
a) stroški plač	560.133	523.632
b) stroški socialnih zavarovanj	96.525	86.115
bb) v tem stroški pokojninskih zavarovanj	49.571	46.341
c) drugi stroški dela	92.357	76.984
7. Odpisi vrednosti	134.074	129.645
a) amortizacija	129.914	126.930
c) prev. posl. odhodki pri obratnih sredstvih	4.160	2.715
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.962	19
15. Drugi prihodki	8.485	13.001
16. Drugi odhodki	5.000	0
17. Davek iz dobička	17.073	14.492
19. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja	153.856	124.743

Vsi prihodki od pridobitne dejavnosti za leto 2025 so prihodki iz naših štirih postojank in Informativne pisarne na Miklošičevi.

Obseg nepridobitne dejavnosti

(v €)

	2025	2024
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	96.683	131.636
b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	3.173	3.022
č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	13.708	11.868
e) članarine in prispevki članov	77.208	116.571
g) drugi poslovni prihodki	2.594	175
5. Stroški blaga materiala in storitev	196.682	175.356
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala in stroškov poraba materiala	87.532	82.425
aa) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	87.532	82.425
ab) stroški porabljenega materiala	0	0
b) stroški storitev	109.150	92.931
7. Odpisi vrednosti	305	548
a) amortizacija	305	548
Poslovni izid iz poslovanja	-100.304	-44.268
16. Drugi odhodki	0	2.400
20. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja	100.304	46.668
21. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	100.304	46.668

Nepridobitna dejavnost obsega aktivnosti v okviru alpinističnega odseka, markacijskega odseka, odseka za varstvo narave in gorsko stražo, mladinskega odseka, vodniškega odseka, turno kolesarskega odseka in gorskega vodništva. Program aktivnosti društvo za vsako leto predstavi v posebni brošuri, ki jo prejmejo člani in zainteresirani v Informativni pisarni na Miklošičevi.

Davek od dohodka pravnih oseb

Društvo je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb po 9. členu Zakona o davku od dohodka pravnih oseb.

Za zagotavljanje finančnih sredstev za namene nepridobitne dejavnosti društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost. Pri razmejitvi davčne osnove med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo so bili upoštevani prihodki in odhodki, ki so neposredno vezani na posamezno dejavnost.

Društvo iz pridobitne dejavnosti izkazuje pozitivno davčno osnovo. Obveznosti za davek od dohodka je 17.073,61€.

Poslovni izid

Društvo v izkazu poslovnega izida izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki je leta 2025 znašal 53.637,51€ Presežek prihodkov smo prenesli v dobro društvenega sklada.

5. Dogodki po datumu bilance stanja

Ocenjujemo, da se po datumu bilance stanja niso pojavili nobeni dogodki, ki bi lahko bistveno vplivali na računovodske izkaze in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki pravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2025.

Ljubljana, 31.03.2026

Oseba odgovorna za sestavo bilance:

Monika Furjan



Predsednik društva:

Tomaž Willenpart



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Upravnemu odboru, nadzornemu odboru, predsedniku društva
Planinsko društvo Ljubljana-Matica
Trdinova ulica 8
1000 Ljubljana

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze društva Planinsko društvo Ljubljana-Matica, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj društva Planinsko društvo Ljubljana-Matica na dan 31. decembra 2025 ter njegovo finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od društva in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinskega društva Ljubljana-Matica, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega

dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja društva in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o družtvih in Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja društva in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol društva;

- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje društva kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Z nadzornim odborom med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah

Na podlagi opravljen revizije računovodskih izkazov moramo v skladu s 27. člena Zakona o družtvih, Uradni list RS 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18-ZNOrg (ZDru-1) poročati tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Poslovodstvo društva je odgovorno za tako-vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo presojo ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za zakonite namene in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, na poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo Planinskega društva Ljubljana-Matica, za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2025 v vseh pomembnih pogledih omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Plus Revizija d.o.o.
Ulica Ivana Roba 19
1000 Ljubljana

Datum: 22.4.2026


PLUS REVIZIJA d.o.o.

Silvija Oštir
(pooblaščenka revizorka)

